Министерство образования Оренбургской области  
ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука

УТВЕРЖДАЮ

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.П. Пядочкина

" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

по специальности 39.02.01 Социальная работа

Бузулук, 2022 г.

|  |  |
| --- | --- |
| ОДОБРЕНА на заседании ПЦК  естественно-математических дисциплин  Протокол № 10 от 11 мая 2022 г.  Председатель ПЦК Постникова О.И.  Согласовано  Заместитель директора по УПР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В. Вергаскина | Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 506 от 12 мая 2014 г. |

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждении «Педагогический колледж» г. Бузулука

Разработчики:

Алексеев Василий Сергеевич, преподаватель ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука

Кузнецова Анастасия Александровна, преподаватель ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#_Toc694449636)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5](#_Toc687899551)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc1206420815)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc1555942365)

# 1. паспорт РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН.01 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 № 506 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа», зарегистрированного в Минюсте РФ 02.07.2014 № 32937.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями и дополнениями 29 июня 2017 г.; Примерной основной образовательной программы среднего общего образования (решение ФУМО, протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259); Рабочей программы воспитания ГАПОУ «Педколледж» г. Бузулука по специальности 39.02.01 Социальная работа от 25.05.2021г.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** Дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл. Знания, умения и навыки, полученные в ходе изучения дисциплины ЕН. 01 Информационные технологии в профессиональной деятельности используются при выполнении выпускной квалификационной работы, при прохождении производственной практики.

**1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6. | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

* использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
* использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
* применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия автоматизированной обработки информации;
* общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
* состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
* базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
* основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания**  *(дескрипторы)* | **Код личностных результатов  реализации  программы  воспитания** |
| Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» | **ЛР 4** |
| Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. | **ЛР 7** |
| Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой | **ЛР 10** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания,  определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Соблюдающий этические требования к профессиональному взаимодействию | **ЛР 13** |
| Ориентированный на соблюдение прав человека и уважение достоинства личности | **ЛР 14** |
| Соблюдающий требования конфиденциальности личной информации граждан | **ЛР 15** |
| **Личностные результаты**  **реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями** | |
| Демонстрирующий готовность к профессиональной коммуникации, толерантному общению: способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности | **ЛР 17** |

**1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки 36 часов;

- самостоятельной работы обучающегося 18 часов.

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | 54 |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | 36 |
| в том числе: |  |
| лекций | 6 |
| практические занятия | 30 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | 18 |
| *Промежуточная аттестация экзамен* | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

**ЕН 01. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы, самостоятельная работа студентов** | **ЛР** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** |  | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Компоненты информационных технологий.** | |  | **16/**8 |  |
| **Тема 1.1**  Введение в информационные  Технологии (6 ч)  ОК 1, ОК 5. | **Содержание учебного материала**  Понятие информационных технологий (ИТ). Средства ИТ. | **ЛР 4**  **ЛР 13**  **ЛР 17** | **2** | **1** |
| **Практические занятия**  Виды ИТ Состав, функции и основные возможности использования ИТ в профессиональной деятельности | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа**  Реферат Методы защиты информации от несанкционированного доступа  Составить таблицу «Виды ИТ»  Сообщение «Применение ИТ в профессиональной деятельности социального работника» | 3 | **2** |
| **Тема 1.2**  Аппаратно-техническое и программное обеспечение информационных технологий  (10 ч)  ОК 3, ОК 6. | **Содержание учебного материала**  Основы устройства персонального компьютера: принципы построения компьютера, аппаратная реализация компьютера. | **ЛР 7**  **ЛР 14**  **ЛР 17** | **2** | **1** |
| **Практические занятия**  Назначение и характеристики внутренних устройств компьютера. Назначение и взаимодействие устройств памяти компьютера. Организация хранения данных во внешней памяти компьютера. Назначение и характеристики внешних устройств компьютера. Программные продукты и их основные характеристики: Классификация программных продуктов; Функции операционных систем персональных компьютеров; Краткая характеристика операционной системы MS Windows; Стандартные приложения MS Windows: стандартные прикладные программы; основы внедрения и связывания объектов | **8** | **2** |
| **Самостоятельная работа**  Таблиц классификация программного обеспечения.  Сообщение «Назначение и состав системного программного обеспечения»  Реферат «Особенности функционирования ОС MS Windows»  Составить таблицу «Виды и свойства файлов» | 5 | **1** |
| **Раздел 2. Использование в профессиональной деятельности специального программного обеспечения** | |  | **12/**6 |  |
| **Тема 2.1**  Технология обработки, хранения, поиска и накопления текстовой информации  ОК 4,ОК 5. | **Практические занятия**  Информационные технологии обработки текстовых данных. Назначение и функциональные возможности программ обработки текстов. Документ и его состав. Основные и дополнительные объекты документа. Процедуры обработки текста. Особенности работы с документами большого объема. Особенности создания текстовых документов. | **ЛР 10**  **ЛР 15**  **ЛР 17** | **6** | **2** |
| **Самостоятельная работа**  Сообщение «Технология OLE. Понятия «связывание» и «встраивание» объектов.»  Реферат «Использование текстового процессора в профессиональной деятельности»  Сообщение на тему «Способы создания содержания, оглавления в word» | 3 | **2** |
| **Тема 2.2.**  Технология обработки, хранения, поиска и накопления числовой информации  ОК 4, ОК 6, ОК 8. | **Практические занятия**  Создание, редактирование и форматирование электронной таблицы Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel Построение диаграмм и графиков Использование абсолютной и относительной адресаций при работе в MS Excel Комплексное использование возможностей MS Excel | **6** | **1** |
| **Самостоятельная работа**  Разработать инструкцию по созданию рабочей книги.  Составить таблицу «Особенности различных форматов данных, используемых в Excel»  Реферат «Минимальный набор типовых операций ЭТ» | 3 | **2** |
| **Раздел 3. Компьютерные справочные правовые системы (СПС).** | |  | **8/**4 |  |
| **Тема 3.1**  Справочная правовая система «Консультант Плюс»  ОК 3, ОК 4, ОК 7, ОК 8. | **Содержание темы**  Виды справочных систем. Организация работы в СПС. | **ЛР 4**  **ЛР 13**  **ЛР 14**  **ЛР 17** | **2** | **1** |
| **Практические занятия**  Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс» | **4** | **2** |
| **Самостоятельная работа**  **Реферат** «История развития и возможности российских справочно-правовых систем»  Разработать инструкцию на тему «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Консультант Плюс» | 3 | **1** |
| **Тема 3.2**  Справочная правовая система «Гарант»  ОК 3, ОК 4, ОК 9. | **Практические занятия**  Основы организации поиска документов в СПС «Гарант» | **2** | **1** |
| **Самостоятельная работа**  Разработать инструкцию на тему «Организация поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС «Гарант» | **1** | **1** |
|  | **Промежуточная аттестация - Экзамен** |  |  |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

# 3. условия реализации программы дисциплины

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы дисциплины имеется учебный кабинет Информатика.

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* компьютеры по количеству обучающихся;
* принтер;
* сканер;
* локальная сеть,
* модем;
* проектор;
* интерактивная доска;
* программное обеспечение общего и профессионального назначения;
* комплект учебно-методической документации.

**Аппаратные средства**

Персональный компьютер – рабочее место учителя (1)

Персональный компьютер – рабочее место ученика (14)

Мультимедиа проектор, подсоединяемый к компьютеру; технологический элемент новой грамотности – радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для учащихся представлять результаты своей работы всему классу, эффективность организационных и административных выступлений.

Экран (настенный)

Принтер лазерный (учительский сетевой) – позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную учащимися или учителем. для многих применений необходим цветной принтер. Желательно использование бумаги и изображение большого формата.

Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими школами.

Устройства вывода звуковой информации — колонки для озвучивания всего класса.

Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь

**Программные средства**

* Операционная система. Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.).
* Антивирусная программа.
* Программа-архиватор.
* Клавиатурный тренажер.
* Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы.
* Звуковой редактор.
* Простая система управления базами данных.
* Система автоматизированного проектирования.
* Система оптического распознавания текста.
* Мультимедиа проигрыватель (входит в состав операционных систем или др.).
* Система программирования.
* Почтовый клиент (входит в состав операционных систем или др.).
* Браузер (входит в состав операционных систем или др.).
* Программа интерактивного общения.
* Простой редактор Web-страниц.

**3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гаврилов, М. В.  Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469424

Дополнительные источники:

1 Куприянов А.И. Основы защиты информации: Учебное пособие / А.И. Куприянов, А.В. Сахаров, В.А. Шевцов. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012.- 256 с. - ISBN 978-5-9675-4416-3.

2 Максимов Н.В., Партыка Т.Л., Попов И.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Н.В. Максимов, Т.Л. Партыка, И.И. Попов. – М.: ФОРУМ, 2012.-496 с.- ISBN 978-5- 91134-399-6.

3 Михеева Е. В., Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб.пособ для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е. В. Михеева. -14-е изд. - М.: Академия, 2014 – 250 с. ISBN 978- 5-4468-0800-7

4 Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике: Учебное пособие/ под ред. Л.Г. Гагариной – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2012. - 320 с.- ISBN 978-5-8199-0288-2.

5 Синаторов С.В. Информационные технологии: Учебное пособие/С.В. Синаторов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. -336 с.- ISBN 978-5-98281-162-2.

6 Синаторов С.В. Информационные технологии: Задачник/С.В. Синаторов. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012.- 256- ISBN 978-5-98281-180-6.

Интернет-ресурсы:

1 Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии [Электронный ресурс]/Режим доступа: http://schools.keldysh.ru/info2000/

2 Информационные технологии [Электронный ресурс]/Режим доступа: http://www.stu.ru/inform/

3 Учебно-познавательный сайт по информационным технологиям [Электронный ресурс]/Режим доступа: http://school87.kubannet.ru/info/

4 Каталог учебных web-ресурсов по информатике [Электронный ресурс]/Режим доступа: http://catalog.alledu.ru/predmet/info/ Научно-образовательный интернет-ресурс по тематике ИКТ "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" (http://window.edu.ru). Разделы: "Общее образование: Информатика и ИКТ", "Профессиональное образование: Информатика и информационные технологии".

# 4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины

**Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины | Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Основные показатели оценки результата |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность.  ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.  ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности  ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.  ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | уметь:  использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально- ориентированных информационных системах;  использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;  применять компьютерные и телекоммуникационные средства;  знать:  основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;  методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;  базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;  основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности | Изложение основных средств и методов сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.  Проведение основных операций с файловой структурой.  Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.  Сделать обзор состава и структуры ПК и вычислительных систем.  Определение и классификация основных задач ОС.  Выполнение алгоритмов работы в текстовом процессоре, электронных таблицах, СУБД, программах по созданию презентаций, компьютерных сетях в соответствии с алгоритмами. |