

*C:\Users\PedKoll\Desktop\Untitled.FR12 - 0002.tif*

*C:\Users\PedKoll\Desktop\Untitled.FR12 - 0002.tif*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики……………………
2. Результат освоения программы производственной практики………..
3. Тематический план и содержание производственной практики……..
4. Условия реализации программы производственной практики………
5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики…

стр.

4

5

7

9

10

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

* + 1. **Область применения программы производственной практики**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС CПO по специальности **49.02.01 Физическая культура**, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» октября 2014 года № 1355, в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам.
2. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.
3. Методическое обеспечение процесса физического воспитания.

# Цель производственной практики

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

# Место практики в структуре программ

Рабочая программа производственной практики является частью рабочей программы профессиональных модулей ПМ.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

# Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

На освоение производственной практики отводится следующее количество учебных недель / часов:

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид практики** | **Профессиональные модули** |
| ПM.02. |
| Количество учебных недель / часов |
| Производственная | 180 |
| Вceгo: | 180 |

# Форма проведения производственной практики

Производственная практика проводится в форме практической деятельности обучающихся под непосредственным руководством руководителей практики от колледжа и руководителем практики от организации.

# Место и время проведения практики

# Местом, базами прохождения производственной практики являются муниципальные образовательные учреждения города Бузулука, которые заключили с колледжем договоры о сетевой форме реализации образовательной программы. Время прохождения производственной практики, согласно графику учебного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид практики | Учебный год | Kypc | Реализация |
| ПП.02. | 2023 -2024 | III | Концентрированно |

**2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПK) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней

устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач,

оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования

профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными

партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их

работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания,

смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** | **иметь практический опыт (реализация на производственной практике)** | **уметь (реализация на учебной практике)** |
| **ПМ.02.** **Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.** | | | |
| ПK.2.1 | Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. | анализа планов и организации  внеурочной работы и дополнительного  образования в области физической  культуры, разработки предложений по  их совершенствованию;  определения цели и задач,  планирования, проведения, анализа и  оценки внеурочных мероприятий и  занятий по физической культуре;  применения приемов страховки и  самостраховки при выполнении  физических упражнений;  проведения диагностики физической  подготовленности обучающихся;  наблюдения, анализа и самоанализа  внеурочных мероприятий и занятий  физической культурой, обсуждения  отдельных мероприятий или занятий в  диалоге с сокурсниками, руководителем  педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;  ведения документации, обеспечивающей организацию физкультурно-оздоровительной и  спортивно-оздоровительной деятельности; | находить и использовать методическую  литературу и другие источники  информации, необходимой для  подготовки и проведения внеурочной  работы и занятий по программам  дополнительного образования в  области физической культуры;  использовать различные методы и  формы организации внеурочных  мероприятий и занятий, строить их с  учетом возрастно-половых,  морфофункциональных и  индивидуально-психологических  особенностей обучающихся, уровня их  физической подготовленности;  устанавливать педагогически  целесообразные взаимоотношения с  обучающимися;  мотивировать обучающихся, родителей  (лиц, их заменяющих) к участию в  физкультурно-оздоровительной и  спортивно-оздоровительной  деятельности;  комплектовать состав кружка, секции,  студии, клубного или другого детского  объединения и сохранять состав  обучающихся в течение срока обучения;  планировать и проводить педагогически  целесообразную работу с родителями  (лицами, их заменяющими);  подбирать, готовить к занятию и  использовать спортивное оборудование  и инвентарь; использовать различные методы и  приемы обучения двигательным  действиям, методики развития  физических качеств, дозировать  физическую нагрузку в соответствии с  функциональными возможностями  организма обучающихся при  проведении  физкультурно-оздоровительных и  спортивно-оздоровительных занятий;  применять приемы страховки и  самостраховки при выполнении  физических упражнений, соблюдать  технику безопасности на занятиях;  организовывать, проводить  соревнования и осуществлять  судейство;  осуществлять педагогический контроль,  оценивать процесс и результаты  деятельности обучающихся на занятии;  осуществлять самоанализ и  самоконтроль при проведении  внеурочных мероприятий и занятий;  анализировать внеурочные  мероприятия и занятия, корректировать  и совершенствовать процесс  организации  физкультурно-оздоровительной и  спортивно-оздоровительной  деятельности; |
| ПK.2.2 | Проводить внеурочные мероприятия и занятия. |
| ПK.2.3 | Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в  физкультурно-спортивной деятельности. |
| ПK.2.4 | Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности  обучающихся. |
| ПK.2.5 | Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. |
| ПК.2.6 | Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности. |

**3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.2. Тематический план и содержание производственной практики по ПM.02. Организация и проведение внеурочной работы и занятий по программам дополнительного образования в области физической культуры.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Код** | **Наименование**  **результата обучения** | **Виды выполняемых работ** | **Содержание работ** | **Кол-во** | **Формы отчетности** |
| ПK 2.1. | Определять цели и  задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. | Определять цели и задач,  планирование внеурочных мероприятий и занятий | Анализ планов и организации внеурочной  работы и дополнительного образования в области физической культуры. |  | Дневник |
| Определение цели и задач, планирования,  проведения, анализа и оценки внеурочных мероприятий и занятий по физической культуре. |  | Конспекты  Аттестационный лист |
| Определение цели и задачи оздоровительной и  воспитательной работы с детьми и подростками в лагере |  |  |
| Составление плана оздоровительной и  воспитательной работы на лагерную смену и на каждый день с учетом интересов и индивидуальных особенностей детей |  |  |
| ПK 2.2. | Проводить внеурочные  мероприятия и занятия. | Проводить внеурочных  мероприятий и занятий. | Подбор, подготовка к занятию и  использование спортивного оборудования и инвентаря. |  | Дневник  Аттестационный лист |
| Использование различных методов и форм  организации внеурочных мероприятий и занятий. |  |
| Применение приемов страховки и  самостраховки при выполнении физических упражнений, соблюдение техники безопасности на занятиях |  |
| Участие в подготовке, организации и  проведении спортивно-массовых мероприятий летнего оздоровительного лагеря. |  |
| Организация коллективно-творческой  деятельности по всем направлениям воспитания (в области развития познавательных интересов детей и подростков, нравственного, эстетического, трудового воспитания, спортивно- оздоровительной работы и др.). |  |
| Организация самоуправления в коллективе и  направлять его деятельность, создавать условия для развития самодеятельности детей и подростков в условиях детского загородного  оздоровительного лагеря. |  |  |
| Организация, проведение соревнования  (матчевых встреч по пионерболу) и осуществление судейства. |  |  |
| ПK 2.3. | Мотивировать  обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно- спортивной  деятельности. | Мотивация обучающихся,  родителей к участию в физкультурно-спортивной деятельности. | Создание стенда «Мы за здоровый образ жизни**»**  Проведение классных часов. Проведение «Веселых переменок» |  | Фотография стенда.  Сценарий классного часа. |
| ПK 2.4. | Осуществлять  педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся. | Педагогический контроль,  оценка процесса и результатов деятельности обучающихся. | Проведение диагностики физической  подготовленности обучающихся. |  | Бланки диагностики  Аттестационный лист |
| ПK 2.5. | Анализировать  внеурочные мероприятия и занятия. | Анализ внеурочных  мероприятий и занятий | Наблюдение, анализ и самоанализ внеурочных  мероприятий и занятий.  Обсуждение отдельных мероприятий и занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, учителями.  Разработка предложений по их совершенствованию и коррекции. |  | Бланки анализа  Аттестационный лист |
| ПК 2.6. | Вести документацию,  обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной  деятельности | Ведение документации | Ведения документации, обеспечивающей  организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельности.  Ведение документации |  | KTП, конспекты |
|  | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета | | | Вceгo: 180 часов | |

**4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**4.1 Перечень документации, необходимой для проведения практики:**

1. Учебный журнал и журнал производственной практики.

2. График производственной практики.

3. Договоры с организациями о проведении производственной практики.

4. Журнал регистрации инструктажа к производственной практике.

5. Приказ директора колледжа о направлении обучающихся на производственную практику и назначении руководителей практики от колледжа.

6. График консультаций

7. График контроля производственной практики.

**4.2. Организация производственной практики**

Производственная практика реализуется концентрированно после изучения МДК, входящих в данный модуль, и прохождения учебной практики.

Производственную практику обучающиеся проходят в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между колледжем и организациями. Основным условием прохождения производственной практики в данных организациях являются наличие квалифицированного персонала и соответствующей материально-технической базы.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по Учебно-производственной работе, который до начала практики готовит проекты приказов о направлении обучающихся на практику и

назначении руководителей практики от колледжа из числа преподавателей, ведущих соответствующие МДК, организует до начала прохождения практики инструктаж всех обучающихся по технике безопасности.

Практика в организациях проводится под руководством руководителей практики от организации и руководителей практики от колледжа. В обязанности руководителя практики от колледжа входит: учет посещаемости, контроль выполнения программы практики, оказание методической помощи обучающимся при отработке практических профессиональных умений и приобретения практического опыта, контроль заполнения дневника по производственной практике.

Руководитель практики от организации, на которого приказом руководителя организации возлагается ответственность за проведение практики в организации:

— знакомит с нормативно-правовыми документами и особенностями работы организации;

— предоставляет рабочие места обучающимся, определяют наставников;

— проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

— совместно с руководителем практики от колледжа организует и контролирует организацию практики обучающихся в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, программой и утвержденными графиками прохождения практики;

— обеспечивает условия для выполнения программы практики по соответствующей специальности;

— контролирует соблюдение обучающимися производственной дисциплины и сообщает заместителю директора по производственной практике обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;

— участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

Обязательным условием допуска обучающихся к производственной практике в рамках данного профессионального модуля является дифференцированный зачет по МДК, зачет по учебной практике.

Перед началом практики заместитель директора по Учебно-производственной работе и руководитель практики от колледжа проводят инструктивное совещание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению заданий, а также необходимых документов (дневник практики, бланки аттестационного листа, характеристики).

Обучающийся при прохождении производственной практики обязан:

— руководствоваться программой практики, полностью и своевременно выполнять задания, предусмотренные программой практики;

— в полном объеме выполнять задания и рекомендации руководителя практики;

— строго выполнять действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

— изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности в организации;

— нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками, а также материальную ответственность за сохранность приборов и оборудования;

— поддерживать имидж организации;

— собрать и обобщить материалы, необходимые для написания отчета;

— ежедневно вести дневник производственной практики, и фиксировать в нем все виды работ, выполняемые в течение рабочего дня, согласно полученному заданию;

— регулярно информировать руководителя практики от колледжа о проделанной работе;

— своевременно представить отчетную документацию и защитить отчет в установленные сроки.

В период производственной практики обучающиеся наряду со сбором материалов для отчета и выполнения задания должны по возможности участвовать в решении текущих производственных задач организации — базы практики.

С момента зачисления на работу на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Продолжительность рабочего дня обучающихся — 6 часов, рабочей недели — 36 часов.

По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют:

— аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций;

—характеристику по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

—письменный отчет;

—дневник.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Структура отчета.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимися работе в период практики.

Практика завершается при условии выполнение программы практики, положительного аттестационного листа по практике, наличия положительной характеристики, полноты и своевременности представления отчетной документации.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из колледжа, как имеющие

академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом колледжа и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Основные показатели оценки результатов обучения** |
| Определять цели и задачи, планировать учебные занятия | определение целей и задач, планирование учебных занятий в избранной области деятельности в соответствии с программой и стандартом |
| Проводить учебные занятия по физической  культуре. | проведение учебных занятий в соответствии с программой и стандартом |
| Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения. | осуществление педагогического контроля, оценивание процесса и результатов обучения |
| Анализировать учебные занятия. | анализ учебных занятий в соответствии с требованиями |
| Вести документацию, обеспечивающую  процесс обучения физической культуре. | ведение документации, обеспечивающей организацию обеспечивающую процесс обучения физической культуре |
| Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия и занятия. | определение целей и задач, планирование внеурочных занятий в избранной области деятельности в соответствии с программой и стандартом |
| Проводить внеурочные мероприятия и занятия. | Проведение внеурочных мероприятий и занятий в соответствии с программой и стандартом |
| Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности. | Выбор способов мотивации обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в физкультурно-спортивной деятельности |
| Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности  обучающихся. | 1) содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует:   * Тематике модуля; * Требованиям к объему разработки; * требованиям к объему и типам использованных источников; * требованиям к использованным методам; * требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля, общей грамотности;   2) педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами |
| Анализировать внеурочные мероприятия и занятия. | 1) в результате участия в исследовательской деятельности образовательного учреждения:   * верно определена проблема исследования; * верно сформулированы цель и задачи исследования; * корректно сформулирована гипотеза исследования; * верно выбраны методы решения поставленных задач;   2) в процессе участия в проектной деятельности в области начального образования   * адекватно определена степень собственного участия в проекте; * в полной мере выполнены принятые обязательства; * адекватность оценки результативности собственного участия |
| Вести документацию, обеспечивающую организацию физкультурно-спортивной деятельности. | ведение документации, обеспечивающей организацию физкультурно-спортивной деятельности. |
| Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы  (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся. | правильно выбран учебно-методический комплект и разработаны учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся |
| Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области  физической культуры на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов. | в представленных методических материалах реферативного характера педагогический опыт и образовательные технологии в области начального образования систематизированы и оценены верно |
| Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений. | 1) содержание отчетов, рефератов, выступлений соответствует:   * Тематике модуля; * Требованиям к объему разработки; * требованиям к объему и типам использованных источников; * требованиям к использованным методам; * требованиям к изложению содержания в логической последовательности, соблюдению единого стиля, общей грамотности;   2) педагогические разработки (отчеты, рефераты, выступления, статьи) оформлены в соответствии с правилами |
| Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области физического воспитания. | 1) в результате участия в исследовательской деятельности образовательного учреждения:   * верно определена проблема исследования; * верно сформулированы цель и задачи исследования; * корректно сформулирована гипотеза исследования; * верно выбраны методы решения поставленных задач;   2) в процессе участия в проектной деятельности в области начального образования   * адекватно определена степень собственного участия в проекте; * в полной мере выполнены принятые обязательства;   адекватность оценки результативности собственного участия |

**Список использованных источников**

Основные источники:

1. Алхасов, Д. С.  Преподавание физической культуры по основным общеобразовательным программам : учебник для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов, С. Н. Амелин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 230 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15734-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509563 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа : www.urait.ru/book/FA0B6209-3F23-4D0D-83A4-52528DFC86DD.
2. Лях, В.И. Физическая культура. 10-11 классы: Учебник для общеобразоват. организаций: базовый уровень — 6-е изд. — М.: Просвещение, 2019. — 255 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://fk12.ru/books/fizicheskaya-kultura-10-11-klassy-lyah>
3. Аллянов, Ю. Н.  Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491233 (дата обращения: 29.09.2022). — Режим доступа : [www.urait.ru/book/3CF34A80-1DBB-4E2F-B803-84A497F995C1](http://www.urait.ru/book/3CF34A80-1DBB-4E2F-B803-84A497F995C1).

Дополнительные источники:

1. Теория и методика избранного вида спорта : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. А. Завьялова [и др.] ; под редакцией С. Е. Шивринской. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 189 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08356-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493239 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа : [www.urait.ru/book/E9FA4E93-0C63-4907-9ADB-9228D1CA6C9F](http://www.urait.ru/book/E9FA4E93-0C63-4907-9ADB-9228D1CA6C9F).
2. Муллер, А. Б.  Физическая культура : учебник и практикум для вузов / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02483-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488898 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа : [www.urait.ru/book/B46241F9-EC9A-4FFD-B031-ED7AF1124D32](http://www.urait.ru/book/B46241F9-EC9A-4FFD-B031-ED7AF1124D32).
3. Рубанович, В. Б.  Врачебно-педагогический контроль при занятиях физической культурой : учебное пособие / В. Б. Рубанович. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07030-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491421 (дата обращения: 30.09.2022). — Режим доступа : [www.urait.ru/book/672600D6-A0F2-409C-8AB3-C032D02F615B](http://www.urait.ru/book/672600D6-A0F2-409C-8AB3-C032D02F615B).

Интернет-источники:

1.<http://www.edu.ru/>

2.<http://his.1september.ru/index.php>

3. <https://fk12.ru/>

4. <https://www.academia-moscow.ru>

5. https://urait.ru